Карточка подготовки к допросу в налоговой

Заполните перед обсуждением задачи. Неизвестные сведения отметьте как требующие уточнения. Пароли, коды и доступ к электронной подписи передавать не нужно.

1. Документ о вызове

Реквизиты, место, дата и время.

---

2. Ваша роль

Должность, период работы, фактические обязанности.

---

3. Предмет вызова

Что прямо указано; что пока неизвестно.

---

4. Операции

Сделки и участки работы, о которых у вас есть собственные сведения.

---

5. Материалы для подготовки

Перечень относящихся к ситуации документов, без передачи оригиналов наугад.

---

6. Условия участия

Подготовка, выезд, ожидание, продолжительность и замечания к протоколу.

Памятка помогает подготовить исходные сведения. Это не готовый юридический ответ. Состав, срок и стоимость услуги согласуют отдельно.

Открыть материал и форму загрузки документа на FNS.expert