Карта расхождений НДС для согласования сопровождения

Заполните перед обсуждением задачи. Неизвестные сведения отметьте как требующие уточнения. Пароли, коды и доступ к электронной подписи передавать не нужно.

1. Запрос инспекции

Номер, дата, пункт и полный текст вопроса.

---

2. Операция

Контрагент, период, документ и отражение в учёте.

---

3. Сопоставление

Какие строки или сведения требуется сверить.

---

4. Подтверждения

Договор, первичные документы, регистры и переписка по позиции.

---

5. Предыдущие ответы

Что направлялось и какое подтверждение осталось.

---

6. Объём помощи

Сверка, пояснения, подбор материалов, дальнейшее сопровождение.

Памятка помогает подготовить исходные сведения. Это не готовый юридический ответ. Состав, срок и стоимость услуги согласуют отдельно.

Открыть материал и форму загрузки документа на FNS.expert