Бриф для онлайн-консультации по налогам

Заполните перед обсуждением задачи. Неизвестные сведения отметьте как требующие уточнения. Пароли, коды и доступ к электронной подписи передавать не нужно.

1. Кто обращается

ИП / организация / физическое лицо; ваша роль.

---

2. Один главный вопрос

Какое решение нужно принять после разговора?

---

3. Хронология

Событие, дата, документ или подтверждение.

---

4. Что уже сделано

Ответы, обращения и полученная обратная связь.

---

5. Материалы

Какие документы есть и какие сведения требуют обезличивания.

---

6. Ожидаемый результат

Разговор, письменные рекомендации или отдельный заказ документа.

Памятка помогает подготовить исходные сведения. Это не готовый юридический ответ. Состав, срок и стоимость услуги согласуют отдельно.

Открыть материал и форму загрузки документа на FNS.expert